

Beste leden van de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad van Stichting Nut Geldrop,

Hierbij nodig ik u uit voor de vergadering van:

Datum: Maandag 17 september 2018 vanaf 20:00 uur
Lokatie: Koffiekamer Basisschool de Ganzebloem, Saruman 1 in Geldrop

Met vriendelijke groet,
Voorzitter GMR

GENODIGDEN:

Wie en functie:	Aanwezig	Afwezig (met kennisgeving)	Afwezig (zonder kennisgeving)
AvdW (leerkracht Beneden Beekloop)	x		
BvZ (ouder Ganzebloem)	x		
LdW (ouder Regenboog)	x		
MH (leerkracht Ganzebloem)	x		
SP (ouder Beneden Beekloop, voorzitter GMR)	x		
TB (leerkracht Regenboog)			x
JvZ (interim bestuurder het Nut) – uitgenodigd voor eerste deel van de vergadering	x		

AGENDA

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting op agenda
------------------	-------------	----------------	------------------------------

1. Opening en vaststellen van agenda	Mededeling		
Geen opmerkingen			

2. Notulen vorige vergadering	Ter goedkeuring	Bijlage 1	
-------------------------------	-----------------	-----------	--

Deze zijn te laat/nog niet aangeleverd. Ze kunnen daarom nu niet goedgekeurd worden. Ze schuiven mee op naar de volgende vergadering.

ACTIEPUNT: een bericht/oproep naar alle ouders en collega's van de 3 de scholen. Hierin de vraag om een notulist. Bij voorkeur op vrijwillige basis, maar JvZ (interim-bestuurder) wil dit ook faciliteren (tegen een vrijwilligersvergoeding. Geef het, in het laatste geval, het liefst 01-11-2018 door i.v.m. de begroting. Daarin moet het dan meegenomen worden).

3. Plan van aanpak interim-bestuurder en maandrapportage (toelichting door interim-bestuurder)	Ter informatie	Bijlage 2 Bijlage 3	Plan_van_Aanpak_Nutsscholen_Geldrop_-_definitief.pdf Bijlage 2 – Maandrapportage_-_augustus_2018.pdf
--	----------------	------------------------	---

Leerkracht GB heeft een paar vragen over de bijlages. JvZ (interim-bestuurder) geeft hier toelichting op. Verder wordt er door betreffende leerkracht over het artikel van het ED gevraagd hoe het zit met huisvesting van de BB. Het was een positief stuk, maar iedereen was hierdoor wel verrast. Zo ook JvZ (interim-bestuurder).

Actiepunten:

- Interim-bestuurder en bestuurder van de Eenbes hebben het hier samen over. Kijken of er meer afstemming kan komen, maar acties van derden kun je nooit afdwingen.

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting op agenda
-----------	------	---------	-----------------------

- Kan de stand van de actuele liquide middelen voor nu en richting 12-'18 opgevraagd worden?

4. Eerste scenario-analyse toekomst het Nut (toelichting door interim-bestuurder)	Ter discussie	Bijlage 4	10._RvT_-Toekomstscenario_s_NUT_-_diagnosefase.pdf
---	---------------	-----------	--

De toelichting is de stand van zaken tot 4 september 2018. De analyses staan open voor aanvullingen door een ieder. De kleuren zijn ingedeeld op gemak van bereiken (rood is bijvoorbeeld bijzonder moeilijk/haast onhaalbaar tot groen bijzonder gemakkelijk, in de ogen van interim-bestuurder). Dit is een perspectief van kijken. Door een andere bril zou het ook opbrengsten kunnen zijn.

Verdere uitwerking van de scenario's volgt door interim-bestuurder in oktober (31-10-2018 wordt het toegelicht op de vergadering van de GMR) en zal er dieper ingegaan worden op "kreten" en kleurtjes van de analyse. Het wordt genuanceerder en kan ook gaan verschillen per partner (als er voor samenwerking gekozen gaat worden). Tevens zal ieder deel (vakje) van het geheel een verdere en diepere uitwerking krijgen.

Vraag vanuit de GMR is hoe ouders betrokken gaan worden. Zij zijn namelijk ook een stakeholder. Interim-bestuurder staat open voor ideeën en tips, maar het is een erg lastige. Het afnemen van een enquête wordt geopperd. Dit houdt het laagdrempelig en het biedt ouders de kans hun stem te laten geven. Tevens geeft het een beeld en zou dat kunnen helpen in de te nemen beslissing. Interim-bestuurder vindt het een goed voorstel.

Tevens wil interim-bestuurder ouderavonden gaan plannen. Deze hebben een driedelig doel: informeren, sfeer proeven en mogelijkheid tot het geven van input.

Actiepunten:

- Heldere spelregels rondom het maken van een definitieve keuze formuleren is essentieel. Hoe gaan we kiezen?
- Interim-bestuurder gaat ouderavonden inplannen (samen met interim-directeuren) voordat GMR een besluit moet maken. Hierbij is het zéér wenselijk als de geledingen van de MR aanwezig zijn (in ieder geval die van de eigen school op de eigen ouderavond).
- Kennismaking met de nieuwe leden van de RvT inplannen. Voorstel is 31 oktober voorafgaand aan de vergadering. JvZ gaat de vraag

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting op agenda
<ul style="list-style-type: none"> uitzetten. Opvolging van de RvT agenderen. Dit hangt ook samen met de keus voor de toekomst (het proces voorafgaand en de bestendigheid van de keus zelf). 			

5. Toelichting op beleid AVG (door interim-bestuurder)	Ter discussie	Bijlage 5	Bijlage 4 – AVG_-_overzicht.pdf
--	---------------	-----------	---------------------------------

Toelichting interim-bestuurder:

- Interim-bestuurder gaat voorlichting in de teams geven.
- De toestemmingsverklaring en begeleidend schrijven gaat deze week (waarschijnlijk) de deur uit.
- Beleid gaat en moet nog verder vorm krijgen. Hierin worden zaken vanuit Kennisnet, De PO-raad en kennis vanuit de werkgroep van Het Nut gebundeld.

Actiepunten:

- Oproep richting ouders inzake de AVG meenemen?
- AVG voorlopig agenderen om de stand van zaken te monitoren.
- 31-10-2018 zorgt JvZ voor een volledig pakket → De AVG. Aansluitend kan er eventueel een oproep richting ouders gedaan worden voor “een adviesgroep rondom AVG”. Deze oproep kan dan via interim-directeuren lopen. Interim-bestuurder zet deze vraag uit.

6. Samenstelling/vacatures GMR	Ter bespreking	–	
--------------------------------	----------------	---	--

Hoe is de stand van zaken m.b.t. TB (leerkracht RB) en eventuele deelname? Dit is nu onbekend. Interim-bestuurder doet navraag bij interim-directeur tijdens het directeurenberaad. LdW geeft aan het bij hem te peilen op het plein. AvdW heeft een overvol takenpakket en geeft aan te gaan stoppen in de GMR. Wel wil zij haar taak zorgdragen en het proces dat nu loopt mee afronden. Ze stopt sowieso niet voordat er een nieuwe collega is die tot de GMR gaat toetreden.

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting op agenda
7. Ingekomen en verzonden correspondentie (post/e-mail/internet) Niet van toepassing.	Mededeling/ ter informatie		Geen ingekomen of verzonden correspondentie, agendapunt niet van toepassing voor vergadering 17 september.
8. Overige punten (indien niet besproken bij bovenstaande punten)		-	<ul style="list-style-type: none">- Liquiditeitsprognose per ultimo 2018- Ouderbijdrage schooljaar 2018/2019- Stand van zaken inzake nieuwbouw (Beneden Beekloop)- Transparantie samenstelling interim RvT- Voortgang inrichting definitieve RvT- Tijdspaden voor aanstelling directeurs niet in lijn met tijdspaden voor scenario-analyse.
Actiepunten: <ul style="list-style-type: none">• Ouderbijdrage agenderen.• Hoe is de specifieke invulling van FTE per directeur, per school? Dit staat nog niet vast. Invulling volgt nog.			
9. Rondvraag en evaluatie van de vergadering Geen bijzonderheden.		-	