

Supplement Plan van Aanpak Plusklas het NUT Geldrop

Beschrijving

Stichting NUT Geldrop beschikt over twee plusklassen. Er zal een plusklas voor de onder-/middenbouw zijn en er zal een plusklas voor de bovenbouw zijn. De plusklas voor de onder-/middenbouw zal gecoördineerd worden door Erna (maandagmiddag), de plusklas voor de bovenbouw zal gecoördineerd worden door Martin (maandagochtend). Er zitten maximaal vijftien leerlingen in een klas.

Rollen:

Pauline van Dooren – coördinator Plusklas

Martin Knops – pluscoach bovenbouw

Erna Hendriks – pluscoach middenbouw

Helen van Griensven) BB): coördinator hoogbegaafdheid Beneden Beekloop

Erna Hendriks: coördinator hoogbegaafdheid Regenboog

Annelies van de Waterbeemd en Mariëlle Kuipers: coördinatoren hoogbegaafdheid Ganzebloem

Stappenplan leerling met (vermoedens van) hoogbegaafdheid

1. Een leerkracht heeft het vermoeden dat een leerling (hoog)begaafd is.
2. De leerkracht benadert de IB'er van zijn/haar school.
3. De IB'er neemt contact op met de coördinator breng samen met de leerkracht en de coördinator het kind in beeld. (vragenlijst/observatiemodel/formulier?)
4. De IB'er stelt samen met de leerkracht en de coördinator een plan van aanpak op, zoals het inzetten van levelwerk, aanmelding Plusklas, etc.

Indien aanmelding Plusklas:

5. De coördinator hoogbegaafdheid meldt de leerling aan bij Pauline. (formulier/checklist). Pauline voert dan een intakegesprek met ouders, de leerling, de leerkracht, de IB'er/coördinator hoofbegaafdheid en de pluscoach.

Indien plaatsing Plusklas:

6. De pluscoach stelt samen met de coördinator hoogbegaafdheid en de leerling een handelingsplan voor de leerling op met daarin zijn/haar beginsituatie, doelen, etc. (formulier?)

Indien afwijzing Plusklas:

6. De leerkracht en de coördinator hoogbegaafdheid passen het plan van aanpak aan.

Taken per functie (afhankelijk per school/ervaring van de coördinatoren hoogbegaafdheid)

Coördinator Plusklas:

- Monitoren van de kwaliteit en effectiviteit van de Plusklas;
- Nieuwe aanmeldingen bekijken en plaatsen toe-/afwijzen;
- Voorbereiden en uitvoeren van de lessen in de Plusklas;
- Organiseren van bijeenkomsten tussen de coördinatoren, pluscoaches en leerkrachten.

IB'er:

- Signaleren van eventuele (hoog)begaafde leerlingen;

- In beeld brengen van de leerlingen met (vermoedens van) hoogbegaafdheid;
- Opstellen en evalueren van handelingsplannen;
- Contactpersoon voor de leerkrachten;
- Maakt de beslissing of een leerling wel of niet wordt aangemeld voor de Plusklas.

Coördinator Hoogbegaafdheid:

- Faciliteren van materialen voor hoogbegaafde leerlingen. Dit wordt tevens door hen met de leerlingen/ groepsleerkrachten nabesproken;
- In beeld brengen van de leerlingen met (vermoedens van) hoogbegaafdheid;
- Opstellen en evalueren van handelingsplannen;
- Contactpersoon voor de leerkrachten.

Pluscoach:

- Voorbereiden en uitvoeren van de lessen in de Plusklas;
- Opstellen en evalueren van handelingsplannen.

Activiteiten per jaar

Overleg	Hoe vaak?
Coördinator Plusklas – pluscoach	Elke week na de les (30 minuten): - Evaluatie lessen - Voorbereiding volgende week
Coördinator Plusklas – beide pluscoaches	Vier keer per jaar (2,5 uur): - Voorbereiding periode - Afstemmen activiteiten
Coördinator Plusklas – (beide pluscoaches) – coördinatoren hoogbegaafdheid	Vier keer per jaar (2,5 uur): - Intervisie: hoe gaat het, waar loop je tegenaan? - Afstemmen activiteiten
Coördinator Plusklas – pluscoach – IB'er - coördinator hoogbegaafdheid – leerkrachten (alleen degene met een leerling in de Plusklas: ze sluiten enkel aan bij hun eigen leerlingen)	Twee keer per jaar (4 uur): - Bespreken van leerlingen in de Plusklas - Transfer naar de klas